

HANDLEIDING

# BIM COMMUNICATIE

## MET BCF

# SOLIBRI

A NEMETSCHek COMPANY

Deze handleiding geeft stap voor stap  
aanwijzingen voor betere communicatie  
in BIM software **Solibri** met BCF.

BIM Collaboration Format (BCF) is een  
open standaard die wordt ontwikkeld en  
beheerd door buildingSMART International.

**[Versie 1.0]** [26-11-2021]

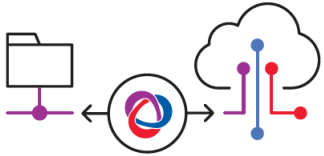
Bij het opstellen van deze instructies is uitgegaan van:  
Solibri Office versie 9.12.7.24



**BIM COMMUNICATIE**  
GEEN PUNT MET BCF!

2.4 DELEN

- ✓ Issues kunnen gedeeld worden via bestanden of online worden gesynchroniseerd.



2.4 Delen

**Issues delen via BCF bestanden**

Door op 'Report' [1] te klikken in het venster 'Presentation' is het mogelijk om een BCF bestand te maken.

- Geef het bestand een heldere naam [2] en kies vervolgens voor het type bestand. [3]
- Sla het op via 'Save Report'. [4]
- Het BCF bestand wordt lokaal opgeslagen, waarna het verzonden kan worden.

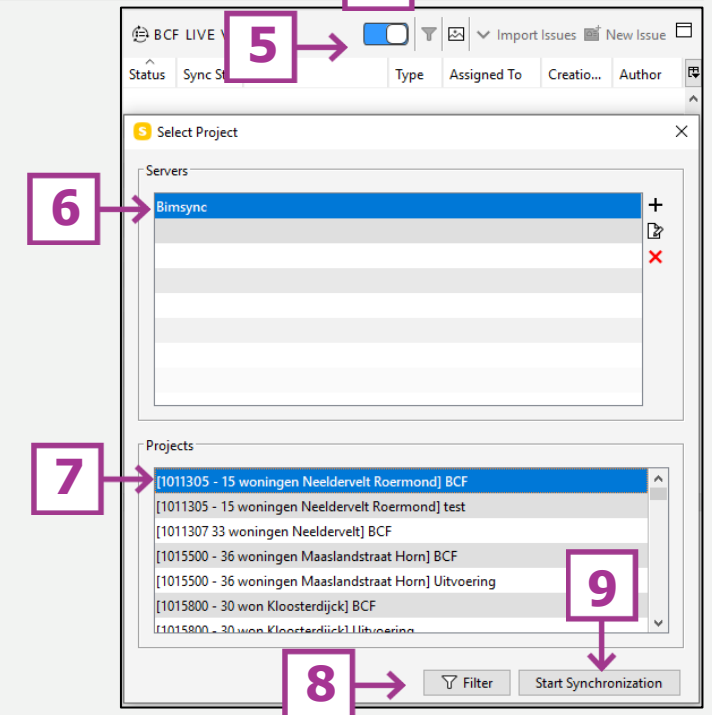
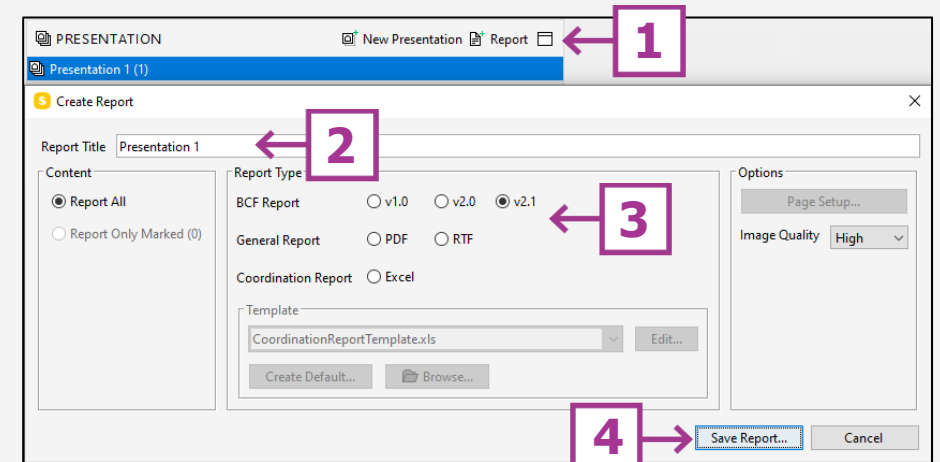
**Let op:** Bepaal bij het start van het project of issues worden gedeeld met versie 2.0, 2.1 of latere versies wanneer deze beschikbaar zijn.

**Issues online delen**

Solibri kan via de BCF Live Connector issues direct synchroniseren.

- Verzet de schuif [5] naar blauw in het BCF Live View scherm.
- Selecteer vervolgens de online server [6] en het bijbehorende project. [7]
- Filter de gewenste issues. [8]
- Start de synchronisatie [9] waarna gefilterde issues in real-time worden weergegeven in Solibri.

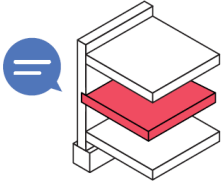
**Tip:** Zet het vinkje uit in de Settings/BCF Live Connector bij 'Use automatic synchronisation'. Hiermee worden issues niet constant gesynchroniseerd tijdens het maken van de issues.



## WAT IN BCF?

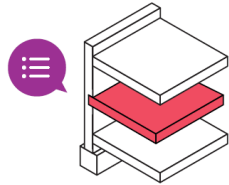
### 3.1 NAAMGEVING

- ✓ Geef elke titel een unieke naam.  
voorbeeld: aspect en volgnummer (kpv\_025)



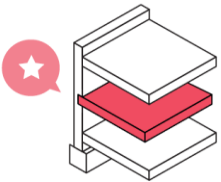
### 3.2 OMSCHRIJVING

- ✓ Omschrijf probleem of taak.
- ✓ Wees (extreem) duidelijk.
- ✓ Maak de opmerking S.M.A.R.T.  
voorbeeld: vorm: creëer sparing voor stalen kolom met 30mm spelling



### 3.3 STATUS

- ✓ Geef elk issue een status, zodat iedereen de voortgang kan volgen.  
voorbeeld: Open: issue is nog niet afgehandeld



### 3.4 VERANTWOORDELIJKHEID

- ✓ Geef aan wie verantwoordelijk is voor een issue.
- ✓ Maak maximaal 1 persoon verantwoordelijk.



## HOE IN NATIVE SOFTWARE: SOLIBRI

### 3.1 Naamgeving

Vul hier [1] een titel in met een unieke naam.

### 3.2 Omschrijving

Geef een heldere omschrijving [2] van het probleem.

### 3.3 Status

Bepaal hier [3] de status van het issue

**Let op:** Spreek af welke statussen je toe past.

### 3.4 Verantwoordelijkheid

Geef hier [4] aan wie verantwoordelijk is voor dit issue. Wijs 1 persoon aan.

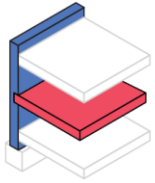
Tip: Gebruik hier het email adres van deze persoon. Hiermee werkt de communicatie met online issue management systemen eenvoudiger.

The screenshot shows the 'ISSUE DETAILS' form in Solibri. It includes the following fields and callouts:

- 1:** Title field containing 'KPV\_01'.
- 2:** Description field containing 'Kanaalplaatvloer uitsparen om clash met staalconstructie te voorkomen'.
- 3:** Status dropdown menu set to 'Assigned'.
- 4:** Responsibility field showing a red square with 'PT' and a plus sign.

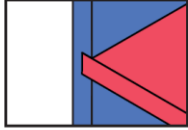
## 3.5 OBJECTEN

- ✓ Voeg uitsluitend relevante en zichtbare objecten toe.
- ✓ Maak modellen waarin objecten staan beschikbaar voor actiehouders.



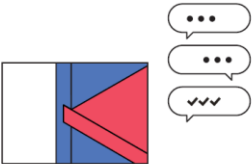
## 3.6 AFBEELDINGEN

- ✓ De afbeelding moet het issue duidelijk verbeelden.
- ✓ Meerdere afbeeldingen? Licht elke afbeelding toe.  
voorbeeld: Afbeelding 1: vloer doorsnijdt buitenmuur



## 3.7 REACTIE

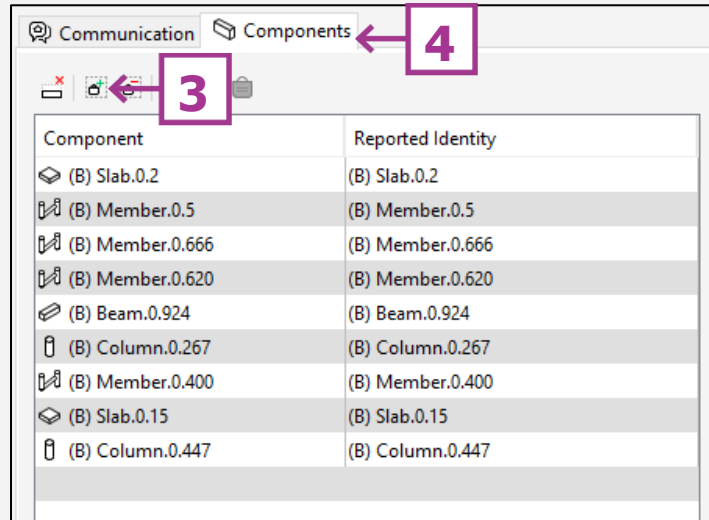
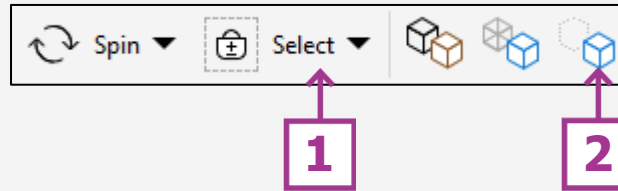
- ✓ Ter ondersteuning van een opmerking of reactie, kun je afbeeldingen toevoegen.
- ✓ Een reactie is niet verplicht, maar kan het issue verduidelijken en de gewenste uitkomst versnellen.



## 3.5 Objecten

Selecteer objecten die belangrijk zijn voor het issue.

- Gebruik de functie 'Select' [1] in de taakbalk om objecten te selecteren. Bij de selectie worden de objecten blauw.
- Vervolgens klik op 'Show Selected Only' [2], de objecten zitten nu in de 'selection basket'.
- Voeg de objecten toe aan het issue door op 'Add from selection basket' [3] te klikken in het tabblad 'Components'



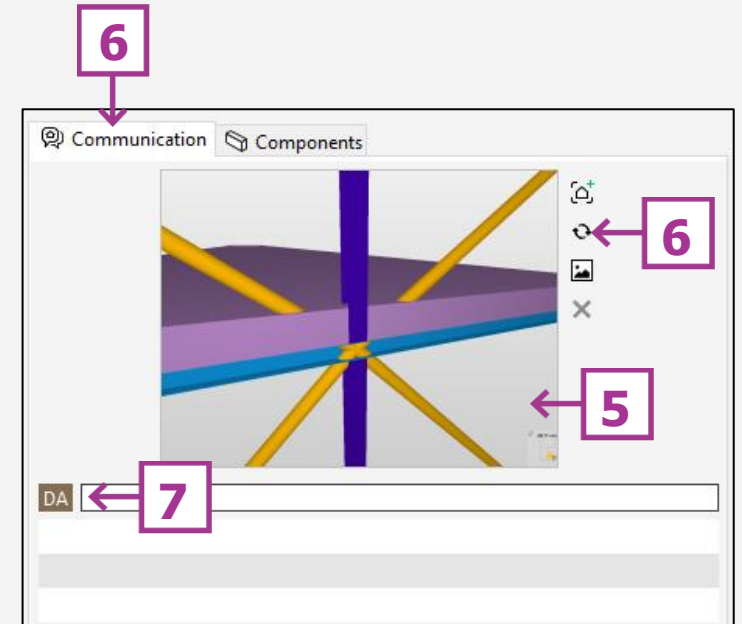
## 3.6 Afbeeldingen

Wanneer er objecten zijn geselecteerd in het 3D venster, zie 3.5, wordt er automatisch een afbeelding [5] gemaakt in het tabblad 'Communication' [6]. De afbeelding kan aangepast worden door in het 3D venster andere objecten te selecteren of te draaien en vervolgens op [4] 'refresh' te drukken.

## 3.7 Reactie

Bij 'Communication' [6] kan er een reactie worden gegeven. Gebruik daarvoor het invuld veld [7] onder de afbeelding.

**Tip:** Het is niet benodigd om te melden dat het issue is opgelost. Hiervoor wordt de status aangepast.





# BIM COMMUNICATIE

GEEN PUNT MET BCF!

Deze handleiding is opgesteld als hulpmiddel, de informatie welke in dit document wordt gecommuniceerd is te gebruiken op eigen risico. Er wordt niet gegarandeerd dat de geboden informatie correct is. Auteur en samensteller kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel aangerichte schade welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van dit document of het toepassen van de adviezen uit dit document.

**Auteurs Solibri:** Daan Arts (Janssen de Jong)