

Bestuursreglement Stichting BIM Loket

vastgesteld door het bestuur op 20 oktober 2015
gebaseerd op Statuten d.d. 28 april 2015



Considerans

Dit bestuursreglement is opgesteld als invulling van artikel 8 lid van de statuten, vanuit de behoefte om de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de bestuursleden onderling, en hun samenwerking onderling en met de omgeving goed te regelen.

Er is door partijen gekozen voor een bestuurssamenstelling vanuit de directeuren van betrokken kennisorganisaties om verbinding en samenwerking tussen de kennisorganisaties te bewerkstelligen voor de Nederlandse bouwsector rond het doel van de Stichting.

1. Algemeen

Het doel van de Stichting is verwoord in artikel 3 van de Statuten:

De Stichting heeft ten doel het stimuleren van de implementatie van BIM voor de Nederlandse bouwsector door:

- a) het gezamenlijke beheer van Open BIM Standaarden in Nederland
- b) het gebruik van Open BIM Standaarden te bevorderen
- c) het vanuit een centraal punt voorlichten van de gebruikers over Open BIM Standaarden
- d) het verbinden van (bestaande) kennisorganisaties die zich bezighouden met Open BIM Standaarden
- e) het coördineren en versterken van de (inter)nationale aansluiting; alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling is beschreven in artikel 5 van de Statuten en bestaat uit een bestuurder benoemd, geschorst en ontslagen door SBRCURnet, een bestuurder benoemd, geschorst en ontslagen door STABU, een bestuurder benoemd, geschorst en ontslagen door CROW, een bestuurder benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht voor een door de Raad van Toezicht te bepalen periode. De laatstgenoemde fungeert als onafhankelijk voorzitter.

3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De algemene bevoegdheden zijn beschreven in artikel 8 van de Statuten. In aanvulling daarop zijn specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- a. Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de Stichting en weegt daarbij ook de belangen af van de bij de Stichting betrokkenen.
- b. Het bestuur rekent ook tot haar taak het uitdragen van het belang van de Stichting naar hun eigen medewerkers en naar buiten toe.

4. Werkwijze

Er is een samenwerkingsrelatie met de Partners in het BIM Loket: directeur Ketenstandaard Bouw & Installatie, directeur Geonovum en voorzitter buildingSMART chapter Benelux, gericht op samenwerking rond de doelstelling van de Stichting. Zij zullen als toehoorder in het inhoudelijk gedeelte van de bestuursvergadering deelnemen. De samenwerking met de Partners zal in samenwerkingsovereenkomsten worden vastgelegd met afspraken over inzet en bijdragen van de Partners aan de Stichting.

5. Code of Conduct

De Bestuursleden hebben afgesproken op de volgende wijze met elkaar en de omgeving samen te werken:

- a. Kernwaarden voor het BIM Loket en het besturen daarvan zijn: 1) neutraal, 2) faciliterend en 3) samen. Onderliggende uitgangspunten zijn: kwaliteit, klantgerichtheid, betrouwbaarheid, transparantie, continuïteit.
- b. Dit betekent dat de bestuursleden onderling samenwerkingsgericht en transparant met elkaar om zullen gaan.
- c. Belangen en conflicten op het werkkterrein van het BIM Loket, van de kennisinstituten waarvan de bestuursleden directeur zijn, zullen openlijk worden gedeeld.
- d. Belangenconflicten op het werkkterrein van het BIM Loket zullen vanuit de inhoud en vanuit het gezamenlijk belang worden benaderd om op die manier naar een oplossing te zoeken.
- e. Het belang van de gebruikers van de standaarden staat voorop in het handelen van het bestuur.
- f. Het bestuur zal een beleid formuleren ten aanzien van opname van standaarden in het BIM Loket
- g. Het bestuurslidmaatschap staat in principe open voor partners die hun standaard volledig inbrengen in het BIM Loket. Opname in het BIM Loket is een besluit van het bestuur BIM Loket conform het beleid. Uitbreiding van het bestuur vindt plaats conform de statuten.
- h. Eventuele conflicten zullen eerst met hulp van mediation worden opgelost.

6. Personele samenwerking

Het uitgangspunt is om medewerkers op basis van hun kennis en ervaring voor de uitvoeringsorganisatie BIM Loket in te huren voor relevante functies binnen het bureau of op het gebied van beheer van de ingebrachte standaarden, vanuit de kennisorganisaties waar de Bestuursleden of Partners directeur van zijn. De selectie van kandidaten gebeurt in overleg, de directeur beslist. Voor iedereen die werkt in het BIM Loket is het belangrijk om de "BIM Loket pet" op te zetten: handelen volgens de kernwaarden plus een stuk betrokkenheid tonen om van het BIM Loket een succes te maken.

7. Communicatie

- a. De communicatie met de Partners van het BIM Loket is transparant, zij ontvangen de bestuursstukken en (concept)-verslagen van de bestuursvergaderingen en daarmee inzicht in hetgeen het bestuur van het BIM Loket besluit.
- b. Nieuwsitems die een relatie hebben met het loket, zullen door de bestuursleden/directeuren van de kennisinstituten aan de directeur van het BIM Loket worden gemeld. De communicatiestrategie zal in onderlinge samenhang worden bepaald. Nieuwsitems over het BIM Loket zelf zullen door de directeur worden doorgestuurd naar de in het bestuur vertegenwoordigde instanties, zodat de communicatiegestroomlijnd is.

8. Tot slot

Bij wijziging van de Statuten zal ook dit bestuursreglement worden geactualiseerd indien nodig.